

На основу члана 108. и члана 119. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018) и члана 45. став 1. тачка 1. Статута школе бр. 124. од 23. 02. 2018. Школски одбор је на седници одржаној дана, 12. 06. 2018. године донео

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ОСНОВНА ШКОЛА „МИХАЈЛО ПУПИН“ ЗЕМУН

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "Михајло Пупин" у Земуну, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредби овог Правилника.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја Упутством бр. 610-00-953/2014-01 од 22. децембра 2014. године.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1 овог Правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 3.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

- физичка заштита и безбедност,
- здравствена заштита и безбедност,
- ментално - хигијенска заштита и безбедност.

Члан 4.

Физичка безбедност ученика подразумева физичку безбедност ученика у школском дворишту, у учионици, на ходнику, на екскурзији, настави у природи и другим наставним и ваннаставним активностима које организује Школа.

Члан 5.

Здравствена безбедност ученика подразумева безбедност ученика у смислу опште хигијене у Школи, хигијени школских просторија и школског дворишта, хигијени исхране у складу са санитарно хигијенским прописима и мерама.

Члан 6.

Ментално-хигијенска заштита и безбедност ученика подразумева предузимање мера у циљу уважавања личности детета, заштите ученика од свих облика дискриминације и насиља као и мере у циљу праћења понашања ученика.

Безбедност ученика за време наставних и вананаставних активности подразумева: максималну заштиту права ученика на уважавање личности, забрану дискриминације и омаловажавања од стране наставног и другог особља у Школи, физичког кажњавања ученика и вређање, заштиту од напада и шиканирања од стране ученика и наставника и другог особља у Школи.

Члан 7.

Одељенски старешина и предметни наставници су у обавези да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у Школи и извођењу других облика активности које организује Школа, као и са понашањем и начином понашања којима се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 8.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени Школе, ученици, родитељи ученика, односно старатељи и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно васпитни рад или друга активност коју организује Школа.

Члан 9.

Не спровођење и не придржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених Школе, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радне обавезе запослених за коју се води дисциплински поступак у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавезе ученика за коју се води васпитно - дисциплински поступак у складу са Законом.

Члан 10.

Запослени, родитељи односно старатељи ученика и ученици обавезни су да директору Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 11.

Не спровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора Школе у складу са Законом.

Члан 12.

У циљу заштите и безбедности ученика Школа предузима следеће мере:

- сарађује са државним органима и органима локалне самоуправе,
- организује дежурство наставника и помоћно-техничког особља,
- обезбеђује заштиту од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика,
- пружање прве помоћи у случају повреде ученика,

- врши добровољно осигурање ученика,
- друге мере у циљу заштите и безбедности ученика утврђене законом и општим актом Школе.

Члан 13

У поступку извршавања мера заштите и безбедности ученика Школа сарађује са:

- 1) Одељењем за друштвене делатности општине Земун;
- 2) Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда;
- 3) Министарством просвете, науке и технолошког развоја;
- 4) Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре;
- 5) Министарством унутрашњих послова – Управа саобраћајне полиције, Управа противпожарне полиције и Полицијско одељење Земун;
- 6) Домом здравља Земун;
- 7) Родитељима ученика.

Сарадња са Градском општином Земун и Секретаријатом за образовање и дечију заштиту града Београда

Члан 14.

Школа води уредну евиденцију о редовном похађању наставе свих уписаних ученика, евиденцију о деци уписаној у први разред, као и евиденцију досељених и одсељених ученика..

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а одељенски старешина не може да успостави контакт са родитељем односно старатељом ученика, Школа је дужна да о томе обавести Центар за социјални рад Земун, ГО Земун и Секретаријат за образовање и дечију заштиту у циљу предузимања законских мера и спречавања ситуације у којој би се ученик налазио без заштите и надзора.

На захтев општине Земун, Секретаријата и Школске управе, Школа је дужна да достави ажуриране спискове деце уписане у први разред, чиме се остварује увид у број уписане деце сваке школске године.

Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја

Члан 15.

У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школа се стара да сви облици образовно-васпитног рада теку без застоја и проблема, да свеукупни односи учесника у наставном процесу буду такви да ученици Школе буду заштићени од свих облика дискриминације и насиља.

Сарадња са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре

Члан 16.

Уз помоћ служби Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Школа се стара да саобраћајна сигнализација у околини Школе буде постављена на начин који ће обезбедити максималну безбедност ученика приликом доласка и одласка из Школе.

Сарадња са Министарством унутрашњих послова

Члан 17.

Овај вид сарадње одвија се кроз присуство школског полицајца и обилазак Школе и околине од стране патроле МУП-а Земун, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школски полицајац дужан је да остварује, заједно са директором Школе, сарадњу са надлежном службом за малолетничку деликвенцију, којом се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до деликвентног понашања, како би се спречила на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

У време ваннаставних активности (излети, посете, екскурзије, наставе у природи), школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика, како би радници МУП-а обавили преглед ангажованих аутобуса.

Директор Школе дужан је да Полицијском одељењу Земун најави одржавање међушколских спортских манифестација најмање три дана пре дана одржавања.

Сарадња са центром за социјални рад

Члан 18.

Педагошко-психолошка служба Школе, у сарадњи са одељенским старешином остварује увид у породичне прилике ученика.

Кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, Школа је дужна да се обрати Центру за социјални рад Земуна у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику.

У циљу превенције болести зависности Школа сарађује са Саветовалиштем за децу и омладину.

Сарадња са Домом здравља

Члан 19

Школа сарађује са здравственом установом у спровођењу здравствене заштите ученика, приликом лекарских прегледа деце која полазе у први разред, кроз редовне систематске прегледе, вакцинације ученика, прегледе ученика који одлазе на вишедневне екскурзије (ученици седмог и осмог разреда) или наставу у природи за ученике млађих разреда.

Сарадња са родитељима

Члан 20.

Одељењски старешина дужан је да води уредну евиденцију о ученицима која садржи: адресу, кућни број телефона и број мобилног телефона родитеља.

Уколико родитељи не обавесте Школу о разлогу изостанка ученика у року од 48 сати, одељењски старешина дужан је да успостави контакт са родитељима уколико ученик дуже од 2 дана не похађа наставу.

Одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадницима Школе дужан је да обавести родитеље ученика о променама које су уочене у понашању ученика, а које указују на могућност угрожавања здравља и безбедности ученика.

У Школи се остварује сарадња са родитељима и локалном самоуправом и промовише

се здрав начин живота.

Члан 21.

Школа негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика који је заснован на принципу међусобног разумевања, поштовања и поверења.

У непосредној близини главног улаза у Школу тј. у холу школе у приземљу родитељи односно старатељи деце и ученика могу да улазе и бораве када децу доводе и одводе из Школе, с тим да њихову идентификацију врши дежурни ученик.

Сарадња обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности Школе, консултовање у доношењу одлука око безбедоносних, наставних, организационих и финансијских питања. У том циљу Школа организује „Дан отворених врата“ једном месечно када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду, уз претходну најаву предметном наставнику и дани пријема родитеља.

Током године родитељи, односно старатељи могу доставити своје сугестије и предлоге за даљи рад управи школе.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 22

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ПУ-а и другим надлежним органима.

Надлежни органи локалне самоуправе дужни су да обезбеде средства Школи за спровођење оних мера које су наложене решењима надлежних инспекција у прописаним роковима.

Члан 23.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе,
- контролу дворишта,
- контролу уласка и изласка у Школу,
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја,
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности,
- прву помоћ,
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања,
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија, спортских манифестација у Школи,
- заштиту за време организовања активности ван Школе,
- заштиту ученика у саобраћају,
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

Контрола самог објекта

Члан 24.

Домар и секретар школе (повремено) су обавезни да пре наставе обиђу објекат и утврде стање у њему.

Домар школе је обавезан да током наставе, а и по завршетку радног времена прегледа, провери објекат и исти закључа.

Домар школе је дужан да редовно прати и отклања недостатке на и у Школи. Справе у физкултурној сали морају се одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар проверава стање viseћих справа у физкултурној сали. У случају да недостатке није у стању сам да отклони дужан је да обавести секретара школе, а потом и директора школе.

Школа је дужна да напише упозорење и видно истакне уколико је под клизав.

Спремачице и сервирка су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да промене односно недостатке неодложно јаве домару да их отклони.

Такође су обавезне да све просторије буду закључане кад се не користе.

Контрола дворишта

Члан 25.

У време одвијања наставе у преподневној и поподневној смени забрањен је улазак и боравак у дворишту Школе осим ученицима и запосленима у Школи.

Члан 26.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 27.

Строго је забрањено улазити превозним средствима на четири точка (кола, камион и сл.) ван паркинг простора, сем у изузетним случајевима за потребе школе а по одобрењу директора или дежурног наставника.

У школском дворишту забрањено је возити мотоцикле.

Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 28.

Школа ради у једној смени и сваког радног дана има главног дежурног наставника. Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, главни дежурни наставник и помоћно техничко особље.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута после завршетка последњег часа.

Дежурни наставници и помоћно-техничко особље остварују контролу уласка у школу, а по потреби и сви запослени.

Члан 29.

Главног дежурног наставника одређује директор Школе.

Главни дежурни је у обавези да дође пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе. У случају недоласка наставника у Школу, обавештава директора, како би се предузела мера за обезбеђивање замене. Координира рад осталих дежурних наставника, решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. Све промене у процесу извођења наставе уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора Школе.

Члан 30.

Дежурни наставник обавезан је да на дежурство дође 20 минута пре почетка наставе, да се јави главном дежурном наставнику, обавља дежурство у делу школе предвиђеном распоредом дежурства, извршава налоге главног дежурног наставника, о свим уоченим променама обавештава главног дежурног наставника, омогућује безбедан улазак и излазак из Школе.

Дежурни наставник који дежура на улазу за ученике је обавезан да ученике свих разреда дисциплиновано уведе у Школу, а помажу му и остали дежурни наставници.

У периоду лепог времена, по један дежурни наставник са спрата, за време великог одмора заједно са ученицима излазе у двориште и старају се о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду

Директор Школе је одговоран за израду распореда дежурства наставника и контролу његовог извршења.

Члан 31.

У Школи се може организовати дежурство ученика седмог и осмог разреда.

Наставници који нису дежурни долазе на наставу 15 минута раније.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељенског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта Школе.

Одељенски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта Школе само у изузетним ситуацијама (на захтев родитеља и сл.).

Члан 32.

Сви наставници на крају часа, односно наставе, напуштају учионицу, кабинет тек пошто из ње испрате све ученике, провере и искључе уређаје и закључају учионицу и кабинет.

Члан 33.

Наставник који изводи целодневну наставу, допунски, додатни час, секцију, слободну активност или неки други вид активности у школи, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 34.

Помоћно техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе домара, секретара или директора школе. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у школу и прати њихово кретање по школској згради.

Помоћно техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа, улазна врата буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен, а остале посетиоце одведу до места које најаве.

Члан 35.

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Службена лица (запослени у ПУ-а) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Контрола, електро, водоводних и других уређаја

Члан 36.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора Школе.

Члан 37.

Спремачице су дужне да после завршеног рада обиђу све просторије које одржавају и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу (искључити електро-уређаје, уконтити запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.).

Члан 38.

У просторије са електричним уређајима, подстаницу за централно грејање, клима комору, забрањен је приступ ученика

Члан 39.

У Школи мора се обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно (прати) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и врши замену сијалица.

Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 40.

У циљу заштите деце и запослених у Школи, спроводе се мере заштите од пожара предвиђене законом, а које подразумевају обезбеђеност Школе довољним бројем ватрогасних апарата, обуку запослених за руковање њима и понашањем у случају опасности, редовну контролу запослених о обучености, а у сарадњи са Управом противпожарне полиције.

Школа има референта противпожарне заштите.

Члан 41.

Школа је у обавези да врши редовну контролу громобранске инсталације од стране овлашћених организација и да поседује уредну документацију о томе.

Члан 42.

Домар Школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже Школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писмену евиденцију.

Члан 43.

Домар школе одговоран је за то да сва водоводна инсталација функционише нормално, па је у том циљу обавезан да у најкраћем року отклони мање кварове на водоводним инсталацијама. За санирање већих кварова ће се постарати у сарадњи са директором школе да се ангажује одговарајућа служба.

Члан 44.

Домар Школе одговоран је за то да сва електрична инсталација функционише нормално. Електричне инсталације се морају одржавати у исправном стању, а кварови на њима отклањати у што краћем року. За отклањање већих кварова у сарадњи са директором Школе ће се постарати да се ангажује одговарајућа служба.

Делови под електричним напоном морају бити означени тако да упозоравају на опасност од електричне струје и закључани.

Опасна места морају бити означена ознаком „ОПАСНО ПО ЖИВОТ- ВИСОКИ НАПОН“ и слично.

Прва помоћ

Члан 45.

У случају повреде ученика или запослених дежурни у школи ће затражити прву помоћ односно медицинско збрињавање у амбуланти Дома здравља која се налази у непосредној близини Школе.

У случају повређивања ученика дежурни наставник односно одељенски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом и секретаром школе је дужан да позове хитну помоћ ученику уколико је она неопходна.

Одељенски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом је дужан да о повреди ученика одмах обавести родитеља, а по потреби и надлежну инспекцију.

Телефони хитне помоћи и Дома здравља Земун су видно обележени у непосредној близини главног улаза у Школу.

Члан 46.

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

- у кабинету наставника физичког васпитања;
- у зборници школе

Наставници физичког васпитања дужни су да одржавају ормариће у уредном стању и

са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи.

Члан 47.

У ормарићу из члана 46. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

1. стерилна компреса од газе-појединачно паковање 10x10 цм (5ком.);
2. стерилна газа по $\frac{1}{4}$ м –појединачно паковање 80x25 (5 пак);
3. стерилна газа по 1/2м- појединачно паковање 80x50 (5 ком.);
4. стерилна газа по 1м – појединачно паковање 80x100цм (5ком.);
5. калико завој 10 цм x5м (5 ком.);
6. калико завој 8цм x 5м (5 ком.);
7. лепљиви фластер на катуру 2,5 x 5м (2 ком.);
8. лепљиви фластер са јастучићем (1 кутија);
9. троугла марама величине 100x100x140 цм (5 ком.);
10. игла сигурница (5 ком.);
11. маказе са заобљеним врхом (1 ком.);
12. рукавице за једнократну употребу, пар (5 ком.);
13. памучна вата, 100 г ((2 ком.);
- 14.нејодно антисептичко средство за кожу, 100 мл (1 ком.);
15. спецификација садржаја (1 ком.).

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Осигурање ученика

Члан 48.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја које се могу евентуално десити и са условима по којима се врши осигурање.

Школа је такође у обавези да, уколико постоји заинтересованост родитеља буде посредник између њих и осигуравајуће организације, како би родитељ, уплатом премије осигурања, омогућио свом детету заштиту од свих ризика у свакодневном животу (у Школи, код куће, на путу и сл.).

Заштита за време јавних окупљања

Члан 49.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести РС о времену и трајању окупљања.

Члан 50.

За време окупљања у просторијама Школе, директор школа је дужан да обезбеди

присуство дежурног зависно од броја присутних.

Члан 51

Строго је забрањено пушење у Школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини.

Непоштовање ових одредби повлачи дисциплинску одговорност како ученика тако и свих запослених.

Заштита за време екскурзија и наставе у природи

Члан 52.

Школа организује наставу у природи и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања и Годишњим планом рада школе, а након добијене сагласности од стране Савета родитеља школе.

Члан 53.

За целокупну реализацију наставе у природи или екскурзије, одговоран је наставник – вођа пута, а кога одреди директор Школе.

Агенција са којом Школа сарађује у обавези је да обезбеди лекара који ће боравити са децом.

Организовање активности ван школе

Члан 54.

У случају мањих група, Школа може да води ученике и без организованог превоза (позориште, биоскоп, ЗОО врт, музеј и сл.), али је потребно да се претходно обезбеди сагласност родитеља.

Заштита ученика у саобраћају

Члан 55.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ПС-а и другим службама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретеријатом за образовање и дечју заштиту и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 56.

Школа ће у сарањи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до Школе.

Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика.

Члан 57.

У циљу спровођења физичке заштите и безбедности ученика обавеза Школе је да обезбеди сарадњу са комуналним службама како би се обезбедило:

- адекватно осветљење у околини Школе
- заштита деце и ученика од паса луталица
- довољан број контејнера у околини Школе размештен на начин да не ометају улаз у школско двориште и школу.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА

Члан 58.

Здравствена заштита се организује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену исхране
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

Одржавање хигијене у школи

Члан 59.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

- свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у одређеним просторијама (свакодневно да бришу подове, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно бришу намештај и опрему, књиге у библиотеци,) и дворишту (најмање једанпут дневно почисте двориште и улични део уколико то временске прилике дозвољавају),
- два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему)- генерално чишћење,
- редовно носе мантиле и одговарајућу обућу,
- чисте снег на прилазима Школе и у школском дворишту,
- врше друге послове у складу са систематизацијом послова по налогу секретара и директора Школе.

Члан 60.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан:

- редовно да коси траву у школском дворишту и испред школе,
- редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.),

- редовно одржава објекат, инсталације и инвентар Школе у исправном стању,
- редовно учествују у чишћењу снега и леда у школском дворишту, са степеништа Школе и других прилаза школи,
- редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад,
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу секретара и директора Школе.

Хигијена исхране

Члан 61.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед,
- рукује и складишти намирнице у складу хигијенским прописима,
- редовно носи чисту униформу,
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији,
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе,
- храну не додирује директно рукама,
- врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора и секретара школе.

Систематски прегледи

Члан 62.

Ученици обављају систематске прегледе у у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Одељенски старешина је дужан да о резултатима систематских прегледа обавести родитеље односно старатеља ученика.

Ученици пре одласка на наставу у природи, дводневну или тродневну екскурзију подлежу обавезном лекарском прегледу у пратњи родитеља код надлежног педијатра који им издаје здравствену листу, пре одласка на путовање.

Едукација ученика и наставника

Члан 63.

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл. Школа може организовати семинаре на ту тему за све запослене у Школи.

Члан 64.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, наставник ће ученика одстранити са часова и позвати родитеља и здравственог радника односно здравствену службу ради отклањања наведеног проблема.

Члан 65.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте која ради у школи.

V МЕНТАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 66

Ментална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности детета,
- развијање хуманих односа у Школи,
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља,
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика,
- свим другим активностима у циљу очувања менталног здравља деце.

Уважавање личности детета

Члан 67.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, као и подстицање тих активности. У школи је забрањено физичко кажњавање и вређање личности детета.

Развијање хуманих односа у школи

Члан 68.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, стручних сарадника, односно дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са стручним сарадницима.

Члан 69.

Ученик који непримерено, грубо, агресивно и на други неприхватљив начин се понаша према другим ученицима, запосленима или трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности.

Члан 70.

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 71.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у Школи, психофизички развој, проблеми у Школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА БЕЗБЕДНОСТИ ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА У ШКОЛИ И ОКО ЊЕ

Члан 72.

Приликом извођења грађевинских радова на самом објекту Школе, школском дворишту или непосредној близини Школе, јавља се повишени ризик од нарушавања физичке безбедности ученика.

Члан 73.

У току извођења грађевинских радова, без обзира на инвеститора, сви запослени, а посебно директор Школе, обавезују се да редовно прате ниво безбедности које спроводи извођач.

У случају да извођач не спроводи мере или их спроводи некоректно, директор школе је у обавези да у писаној форми о томе обавести извођача радова. Уколико извођач радова благовремено, а најкасније у року од 24 сата не отклони наведене примедбе, директор Школе се обавезује да поднесе пријаву против извођача надлежној инспекцији.

VII ПОСЕБНЕ МЕРЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Члан 74.

Употреба справа у физкултурним салама, вежбање на истим, дозвољено је ученицима само у присуству и под надзором наставника за време трајања часа, пошто су претходно постављене струњаче или друга средства која штите ученике од повређивања приликом евентуалног пада.

Спремачице су дужне да воде рачуна о томе да подови нису клизави али уколико се деси због временских прилика да јесу, на улазу у Школу ставља се одговарајућа ознака – „клизав под“.

Члан 75.

Оруђа за рад, апарати и друга наставна средства на електрични погон, морају бити осигурана од струјног удара.

Наставник је дужан да по завршетку рада средства, пошто је претходно зауставио њихов рад, искључи из струје.

Забрањено је остављање средстава у раду и напуштање просторије у којој наставник ради од стране наставника.

VIII ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 76.

Школа је дужна да обезбеди услове за заштиту деце од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, а у складу са чланом 111-112. Закона. Под насиљем се подразумева сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце.

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи.

Члан 77.

У Школи је забрањено- физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности.

У школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

Члан 78.

Физичко насиље је понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика и подразумева физичко кажњавање ученика од стране запослених и других одраслих особа, насилно понашање запосленог према деци као и ученицима према другим ученицима или запосленима.

Психолошко, или емоционално насиље је оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког или емоционалног здравља и достојанства ученика или запосленог.

Социјално насиље је понашање које има за последицу искључивање ученика из групе или дискриминацију ученика по било ком основу.

Сексуално насиље подразумева понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог закона, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

У школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе, као ни ширење пропагандног материјала верског и политичког садржаја.

Члан 79.

У установи су забрањене дискриминација и дискриматорно понашање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика и неједнако поступа, односно врши пропуштање, у односу на лице или групе лица, као и

на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу, мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству иу политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно предпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Мере превенције

Члан 80.

Ради спречавања свих врста насиља над ученицима Школа је дужна да примењује мере превенције чији су циљеви:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања,
- укључивање свих интересних група (ученици, запослени у Школи, родитељи, локална заједница) у доношење и развијање програма превенције,
- подизање нивоа свести за препознавање насиља,
- дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
- информисање свих интересних група о поступцима заштите,
- унапређивање компетенција свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља,

Најуспешнији приступ превенцији насиља је онај који утиче на подизање свести и знања о насиљу, обухвата све ученике, запослене, родитеље, прожима цео образовно-васпитни процес, усмерен је на изградњу позитивне климе у установи, не толерише насиље а подстиче позитивно понашање, укључује ученике и као креаторе и као реализаторе превентивних активности, развија вршњачке тимове за подршку ученицима и добија пуну подршку локалне заједнице.

Превенција доприноси учењу вештина потребних за боравак у колективу, осећај сигурности у установи, учењу одговорности и управљању сопственим понашањем у конфликтним ситуацијама, контролисање љутње, фрустрације, неговање пријатељства, поштовање права других и прихватање разлика.

Члан 81.

Мере превенције Школа је дужна да планира Годишњим планом рада, а на основу анализе учесталости случајева насиља, заступљености различитих облика насиља, броја повреда, сигурности школског објекта и дворишта и сл.

1. Мере интервенције

Члан 82.

Сазнање о насиљу – откривање одвија се:

- опажањем или добијањем информација да је насиље у току,
- сумњом да се насиље дешава на основу препознавања спољашњих знакова или специфичног понашања ученика и породице, или путем поверавања непосредно самог ученика или посредно од стране треће особе (вршњака, родитеља...).

Члан 83.

Сваки запослени у установи који има сазнање да је насиље у току дужан је да реагује тако што ће прекинути насиље или позвати помоћ, уколико процени да самостално не може да прекине насиље.

Члан 84.

После интервенције о случају насиља обавезно се обавештава одељењски старешина који обавештава родитеља ученика и направе се мере за васпитни рад у оквиру плана заштите како би се спровела реституција.

Тим за заштиту ученика од насиља ће поштовати принцип поверљивости и заштите најбољег интереса ученика и сарађиваће са надлежним установама.

Члан 85.

Одељењски старешина дужан је да по стицању сазнања да се насиље десило или да постоји сумња да се насиље дешава организује консултације чији је циљ да се:

- разјасне околности и анализирају чињенице везане за случај насиља,
- процени ниво ризика и направи план заштите,
- донесе одлука о начину реаговања и праћења.

Члан 86.

Консултације се обављају у оквиру Школе са колегом, Тимом за заштиту деце од насиља, психологом, педагогом, директором и школским полицајцем, поштујући принцип поверљивости.

Низак ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја довољно ангажовање оног ко је открио насиље.

Уколико је потребно одељењски старешина предузима додатне мере, евидентира, прати понашање и сл.

Умерени ниво ризика насилничког понашања постоји када је за решавање случаја потребно укључивање других лица у оквиру Школе (одељењски старешина, родитељи, други ученици, ПП служба, Тим за заштиту деце од насиља, директор) и ако се насилничко понашање које има низак ниво ризика понавља од стране истих актера. Висок ниво ризика насилничког понашања постоји када Школа нема капацитета за решавање и обраћа се другим институцијама:

- Министарству унутрашњих послова,
- Центру за социјални рад,
- Здравственим институцијама.
-

Члан 87.

Након обављања консултација предузимају се следеће мере:

- информисање родитеља о насиљу или особе од поверења у случајевима сумње на насиље у породици,
- договор о заштитним мерама према детету,
- организовање посебних програма оснаживања деце за конструктивно поступање у ситуацијама насиља,
- предузимање законских мера у складу са прописима који регулишу дисциплинску одговорност ученика и запослених.

Члан 88.

У случају када постоји сумња да је дете жртва злостављања или занемаривања од стране одрасле особе која није запослена у Школи, директор Школе подноси пријаву надлежној институцији:

- здравственој установи (уколико је детету неопходна здравствена заштита),
- Министарству унутрашњих послова (уколико је детету потребна физичка заштита или постоји сумња да је извршено кривично дело),
- Центру за социјални рад.

Пријава садржи податке о детету и разлоге за упућивање.

Пре подношења пријаве потребно је обавестити родитеље, осим ако постоји процена да ће тиме бити угрожена безбедност детета.

Члан 89.

Нико од запослених у Школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Члан 90.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору Школе пријави насиље од стране запослених у Школи према детету.

Уколико је због случаја насиља од стране наставника према детету покренут дисциплински поступак, директор Школе дужан је да наставника удаљи са рада до окончања дисциплинског поступка.

Ако директор не удаљи наставника одлуку о удаљењу дужан је да донесе Школски одбор.

Директор школе је одговоран за поштовање законитости рада школе и предузимање мера у складу са важећим законима.

Члан 91.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Чланове тима решењем именује директор Школе из реда запослених који показују високу професионалност у раду, имају добре комуникативне способности и у својој личној и професионалној биографији немају елемената насилног понашања.

Приликом именовања чланова Тима, директор обезбеђује да током радног времена Школе увек неко од чланова тима буде на располагању.

Задаци и план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања налазе се на видном месту у непосредној близини главног улаза у Школу.

Члан 92.

Евиденцију о појавама насиља дужан је да води одељенски старешина.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

IX ОДГОВОРНОСТ

Члан 93.

Одељењски старешина је дужан да на почетку школске године ученике упозна са мерама заштите и безбедности који су прописани овим Правилником.

Члан 94.

Директор Школе разматра стање заштите и безбедности ученика у школи и о томе по потреби подноси извештај Школском одбору. Директор Школе предлаже Школском одбору предузимање одговарајућих мера за унапређивање и подизање заштите и безбедности ученика и кориговање евентуалних пропуста у обезбеђивању одређених мера.

Члан 95.

Ученици су дужни да се придржавају мера заштите и безбедности прописаних овим Правилником.

Непоштовање мера заштите и безбедности повлачи за собом дисциплинску одговорност и изрицање васпитно дисциплинских мера.

Члан 96.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, запослени има дужност:

- да послове извршава савесно и пажљиво ради заштите живота и здравља ученика,
- да се придржава упутстава за рад када користи одређена оруђа и наставна средства,
- да уочене кварове, недостатке или друге појаве које угрожавају или могу угрозити безбедност и живота ученика одмах пријаве директору Школе, домару или секретару школе,
- да се стара о исправности средстава која су му поверена у раду, да врши проверу истих пре почетка и у току рада,
- да се обучи из области противпожарне заштите,
- да уколико болује од болести која може угрозити здравље ученика, изврши пријаву исте директору Школе или секретару Школе.

Члан 97.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, домар има дужност:

- да се стара о исправности објекта, оруђа за рад, инсталација, наставних средстава,
- врши поправке оруђа за рад, апарата, наставних средстава и инсталација у границама својих могућности и знања, а за оправке које није у могућности да изврши, пронађе стручно лице које ће исте извршити,
- врши набавку средстава за хигијену;
- обавештава секретара и директора Школе о свим опасностима које прете по живот и здравље ученика;
- обавља послове стручног лица противпожарне заштите у Школи.

Члан 98.

У вези са мерама и поступком заштите и безбедности ученика, директор школе има

дужност:

- да организује и врши контролу над применом овог Правилника;
 - да се стара о спровођењу заштите у складу са законским прописима;
 - да се стара о обезбеђивању средстава за спровођење мера заштите и безбедности ученика;
 - да се стара о безусловном спровођењу одлука и упутстава надлежних органа које се односе на безбедност ученика;
 - да организује дежурство наставника;
 - да се стара да се сви недостаци и неправилности у вези са мерама заштите ученика у што краћем року отклоне;
 - да изриче дисциплинску меру за повреду радне обавезе у смислу овог Правилника;
 - остварује сарадњу са Саветом родитеља у вези са спровођењем мера заштите ученика.
- За примену овог Правилника одговоран је директор Школе.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 99

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика бр. 156 од 02. 04. 2015.године.

Председник Школског одбора

Миљко Ђиласовић

Објављено на огласној табли школе _____